

# デジならキャンペーン補助金 奈良スーパーアプリ手続きマニュアル



# 目次

- 手順① 奈良スーパーアプリのアカウントを作成する ……P2
- 手順② 補助金を申請する ……P7
- 手順③ 実績報告を提出する ……P11  
※実績報告は支払い完了後に行います



**1** 右のQRコードまたは、URLよりトップページへアクセスしてください。

(<https://nsa.pref.nara.jp/ctztop/>)



**2** 画面上部の「ログイン」を選択してください。  
※右上の「メニュー」からも選択可能です。

## 画面イメージ



または



**3** アカウント種別選択  
→「団体・事業者アカウントでログインする」を選択

画面イメージ



**4** 新規アカウント作成画面へ移動  
「新規アカウント作成」を選択してください。

画面イメージ



〈参考〉

団体・事業者 新規アカウント登録画面

<https://nsa.pref.nara.jp/biztop/SelfRegister?userType=biz>

## 5 確認メール送信、同意事項



①確認メール送信用のメールアドレスを入力してください

②内容をご確認の上、「個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する」を選択してください

③「確認メールを送信」を押下してください

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールが届きます。  
届いたメールを確認してください。  
※まだ登録は完了していませんので、ご注意ください。



←確認メール送信後の画面は閉じていただいて問題ありません。

## 6 必要情報入力画面への移動

以下のメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックしてください。

発信元メールタイトル

「アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）」

発信元メールアドレス

“奈良スーパーアプリ” ([portal@ml-nsa.pref.nara.jp](mailto:portal@ml-nsa.pref.nara.jp))

## 7 必要情報の入力

必要情報入力画面へ以下の情報を入力し、「入力内容を確認」を選択してください。

### ①パスワード設定

(1) パスワード

### ②団体・事業者基本情報

(1) 事業形態【選択】 (2) 団体・事業者名

(3) 業種（大分類）【選択】

(4) 業種（中分類）【選択】

(5) 代表電話 (6) 代表FAX (7) ホームページURL

(8) 代表者 (9) 担当者 (10) 担当者連絡先

### ③団体・事業者住所

(1) 郵便番号 (2) 都道府県 (3) 市町村

(4) 町名・番地 (5) 建物名・部屋番号

画面イメージ

**8** 入力情報の確認

入力内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」を選択してください。

## 画面イメージ



**奈良スーパーアプリのアカウント登録が完了しました。**

**NEXT**

デジならキャンペーン補助金の申請について

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ





## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

画面イメージ

「【デジならキャンペーン補助金申請フォーム】申請フォーム」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン補助金  
申請フォーム

↑このアイコンが目印

### 3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金申請フォーム**

デジならキャンペーン補助金の交付申請手続きです。  
必ず**専門家**の面談を完了後に申請を行ってください。

申請登録    申請内容確認    申請完了

**申請基本情報**

**必須** 氏名  
例) 田中                      例) 太郎

**必須** フリガナ  
例) タナカ                      例) タロウ

生年月日  
yyyy/mm/dd

性別

中略

例) ○○銀行

**必須** 支店コード  
例) 123

**必須** 支店名  
例) ○○支店

**必須** 預金種目  
 普通預金     当座預金     貯蓄預金

**必須** 口座番号  
例) 1234567

**必須** 口座名義  
例) タナカ タロウ

アカウント情報に追加

1 2

**次へ**

半角カナで  
入力してください

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

## 4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。アップロード可能な**ファイル数に制限はありません**。

(4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。)

※アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

### 画面イメージ

必要なファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

- 1 申請画面へ移動する  
「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

## 画面イメージ



## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

画面イメージ

「【デジならキャンペーン補助金申請フォーム】申請フォーム」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン補助金の  
実績報告書兼請求書の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の実績報告書兼請求書の提出**

デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた者が実績報告を行うためのフォームです。  
※補助金申請のフォームではありません。

申請登録    申請内容確認    申請完了

**申請基本情報**

**必須** 氏名  
例) 田中                      例) 太郎

**必須** フリガナ  
例) タナカ                      例) タロウ

生年月日  
yyyy/mm/dd

性別

中略

例) ○○銀行

**必須** 支店コード  
例) 123

**必須** 支店名  
例) ○○支店

**必須** 預金種目  
 普通預金     当座預金     貯蓄預金

**必須** 口座番号  
例) 1234567

**必須** 口座名義  
例) タナカ タロウ

アカウント情報に追加

1 2

次へ

半角カナで  
入力してください

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

## 4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。アップロード可能な**ファイル数に制限はありません**。

(4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。)

※アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

### 画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の実績報告書兼請求書の提出**

デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた者が実績報告を行うためのフォームです。  
※補助金申請のフォームではありません。

申請登録      申請内容確認      申請完了

**添付ファイルアップロード**

以下①～④の書類を添付してください。  
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

【実績報告提出書類】

- ①令和6年度デジならキャンペーン補助金実績報告書兼請求書（第3号様式）
- ②補助対象経費の内容がわかる資料（請求書等）
- ③支払いを証する書類（領収書等）
- ④補助金振込先の口座がわかる書類（通帳の写し）

アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

添付ファイル      ファイルの選択      ファイルが選択されていません

1      2

**申請内容を確認**

必要なファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

手続きは以上です。

申請お待ちしております。

